

جامعة الانبار/ كلية التربية للعلوم الإنسانية

ملف القبول في الدراسات العليا ٢٠٢٢/٢٠٢١

ت	المتطلبات
١	الأمر الجامعي بالقبول في الدراسات العليا.
٢	الأمر الإداري بالقبول في الدراسات العليا.
٣	الأمر الإداري بالمباشرة في الدراسات العليا. (يتم اضافته عند المباشرة)
٤	باركود التقديم المدقق باللون الأخضر مختوم من معاون العلمي: يتم استلامه من معاون العلمي. (وعلى الطالب المقبول التوقيع أعلى اسمه)
٥	وثيقة التخرج صادرة ٢٠٢٠ او ٢٠٢١ لآخر شهادة (البكالوريوس او الماجستير).
٦	الطالب الأول على القسم للدراسات الصباحية ٢٠١٩/٢٠٢٠ يرفق كتاب تأييد من الكلية. (خاصة بالطالب الأول فقط)
٧	المتقدم للدكتوراه يرفق وثيقة البكالوريوس ونسخة من الأمر الجامعي للماجستير.
٨	المتقدم للدكتوراه يرفق الأمر الجامعي أو الأمر الوزاري لإثبات الحصول على اللقب العلمي (المشمولين بقانون الخدمة الجامعية).
٩	الاجازة الدراسية وعدم ممانعة بالنسبة للموظفين (من الوزارة حصراً)، أما منتسبي الجامعات (توقيع رئيس الجامعة).
١٠	كتاب الاستثناء من الوزير للموظف الذي يقل معدله عن ٦٥ للتقديم على قناة النفقة الخاصة.
١١	خلاصة خدمة مصدقة بختم حي من الدائرة للموظف تتضمن تاريخ التعيين و(تاريخ المباشرة ومدة الخدمة الوظيفية) بعد آخر شهادة.
١٢	شهادة مشاركة لدورة تدريبية لتطوير مهارات اللغة الإنكليزية: (الشهادة وليس الامر الجامعي)
١٣	شهادة مشاركة لدورة تدريبية لتطوير مهارات الحاسوب: (الشهادة وليس الامر الجامعي).
١٤	شهادة اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية: (الشهادة وليس الامر الجامعي).
١٥	كتاب يؤيد اجراء التصريح الأمني صادر عن مكتب التصاريح الأمنية في رئاسة الجامعة التصريح الأمني يختلف عن التعهد بالقانونية.
١٦	تعهد القانونية. مصادق عليه من قسم الشؤون القانونية في رئاسة الجامعة.
١٧	خاص بالمقبولين على قناة النفقة الخاصة: كفالة موظف
١٨	المساءلة والعدالة: تعهد خطي + استمارة البيانات للذين تولدهم ١٩٨٩ وما قبلها. (التعهد في صفحة) (استمارة البيانات في صفحة)
١٩	استمارة التقديم (نموذج رقم ٥٠٠) (لا يجوز الشطب والحك والتحبير باللون الأبيض)
٢٠	صحيفة الاعمال (نموذج رقم ٥٠١) (لا يجوز الشطب والحك والتحبير باللون الأبيض)
٢١	التعهد الخطي (نموذج رقم ٥٠٤) (تستكمل كل الحقول ولا يمكن تركها فارغة).
٢٢	نسخة واضحة ملونة من (هوية الأحوال المدنية) للمتقدم وللأبوين لمطابقة الاسم الرباعي، شهادة الجنسية، البطاقة الوطنية الموحدة (للمتقدم وللأبوين لمطابقة الاسم الرباعي)، بطاقة السكن) تسحب على ورقة واحدة ذات وجهين.
٢٣	خاص بالمتقدم لقسم علوم القرآن: توصيتان من تدريسيين (أستاذ، أستاذ مساعد) تكون مختومة بختم الكلية التي تخرج منها.
٢٤	خاص بالدكتوراه علوم القرآن: بحثان منشوران أو مقبولان للنشر غير مستلين من الرسالة بعد تاريخ الحصول على شهادة الماجستير.
٢٥	نموذج (٥٠٢) خاص بذوي الشهداء (قبل ٢٠٠٣) و(شهداء الحشد الشعبي) ملء الاستمارة وتصديقها من الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة، ويتم سحبها ملونة (ورقة واحدة ذات وجهين) وبخلافه تعد لاغية. (ترفق معها شهادة الوفاة).
٢٦	نموذج (٧٠٠) خاص بالمشمولين بقانون تعويض المتضررين، ملء الاستمارة وتصديقها من الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة، (ورقة واحدة ذات وجهين) وبخلافه تعد لاغية. (يرفق معها شهادة الوفاة).
٢٧	نموذج (٦٠٠) خاص بذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة. ملء الاستمارة وتصديقها من الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة، ويتم سحبها ملونة (ورقة واحدة ذات وجهين) وبخلافه تعد لاغية. (يرفق معها التقرير الطبي بالعجز)
٢٨	استمارة المقابلة مختومة بختم القسم وموقعة من اللجنة. (يتم استلامها من القسم العلمي)
٢٦	صور شخصية حديثة: عدد (٢) توضع في ظرف للصور ويتم كبسها في نهاية الفايل الورقي (فضلاً عن المثبتة في الاستمارات).
	قرص CD يتضمن الملف بصيغة PDF حسب التسلسل أعلاه

- يكون تسليم الملف للمقبولين من (غير الموظفين) حسب الجدول الآتي:

التاريخ	اليوم	القسم
٢٠٢١/٨/٢٢	الاحد	اللغة العربية، العلوم التربوية والنفسية
٢٠٢١/٨/٢٣	الأثنين	التاريخ، اللغة الإنكليزية
٢٠٢١/٨/٢٤	الثلاثاء	الجغرافية، علوم القران
يتم الاستلام عند اكتمال الملف بعد الحصول على الاجازة الدراسية والمباشرة.		المقبولون من الموظفين لأقسام كافة

- على المتقدم مراجعة الدراسات العليا لاستلام نسخة من الأمر الجامعي والأمر الإداري مختوم ختم حي والباركود المدقق مثبت فيه درجة التنافسي مختوم بختم القسم العلمي وتوقيع المعاون العلمي.

- إكمال الملف (الورقي وPDF) من المتطلبات المذكورة ويكون ترتيب الأوراق في الملف وفق التسلسل أعلاه.

- لا يتم استلام الملف مالم تستكمل المتطلبات أعلاه (باستثناء الموظفين يتم استلام الملف عند المباشرة بعد صدور الاجازة الدراسية).

- عمل ٣ نسخ من ملف القبول:

✓ (١ نسخة أصلية) فايل نايلون لون احمر. (مع النسخة الورقية قرص CD يتضمن الملف كاملاً بصيغة PDF).

✓ (١ نسخة استنساخ ملون) فايل نايلون لون اصفر. (مع النسخة الورقية قرص CD يتضمن الملف كاملاً بصيغة PDF).

✓ (١ نسخة استنساخ ملون) فايل نايلون لون اخضر. (مع النسخة الورقية قرص CD يتضمن الملف كاملاً بصيغة PDF).

- ملف التقديم المستنسخ الذي تم تسليمه سابقاً للكلية لغرض التقديم يختلف عن ملف القبول المطلوب حالياً.

- تكون المباشرة بالدوام من تاريخ (٢٠٢١/٩/١٩) لغاية (٢٠٢١/٩/٢٣) ويلغى قبول كل من يتخلف عن هذه المدة ويحل محله الطالب البديل (الاحتياط) ويعد انسحاب الطالب بعد هذه المدة انتهاء علاقته بالدراسة (ترقين قيد)، ونؤكد على ان المباشرة تستلزم الحضور الشخصي للطالب/ للطالبة، ولا يقبل ان يحضر شخص نيابة عن الطالب/ الطالبة ولأي سبب كان، وكذلك الحال فيما يخص الطلبة المقبولين والمؤجلين يتم انتهاء علاقة الطالب بالدراسة (ترقين القيد) في حال لم يباشر بالمدة المحددة آخر يوم للمباشرة هو الخميس الموافق (٢٠٢١/٩/٢٣).

- الاجازة الدراسية للطلبة الموظفين: على الطلبة الموظفين المقبولين مراجعة الكلية لاستلام نسخة من الأمر الجامعي والأمر الإداري بالقبول مختوم ومراجعة دوائهم لغرض الحصول على الاجازة الدراسية وبمدة اقصاها (٦٠ يوماً) من تاريخ صدور الامر الجامعي بالقبول الموافق (٢٠٢١/٧/٢٧) علماً ان أخر موعد لاستلام الاجازات الدراسية (٢٠٢١/٩/٢٥).

- الأجور الدراسية: على الطلبة المقبولين على قناه النفقة الخاصة يكون تسديد الأقساط في مصرف الرشيد فرع الجامعة حصراً، (حسب جدول يتم الإعلان عنه لاحقاً خاص بتوقيات دفع الأجور) وعمل صك بمبلغ الأجور الدراسية للقسط الاول ومن ثم مراجعة (وحدة حسابات الكلية) لتسليم الصك (النسخة الأصلية) لغرض تزويده بوصل تسديد القسط الأول، (يتم الاحتفاظ بالوصل الأصلي لدى الطالب). (الأجور الدراسية السنوية للماجستير: ٣,٠٠٠,٠٠٠ بواقع قسطين في السنة قيمة كل قسط (١,٥٠٠,٠٠٠))، (الأجور الدراسية السنوية للدكتوراه: ٣,٧٥٠,٠٠٠ بواقع قسطين في السنة قيمة كل قسط (١,٨٧٥,٠٠٠)). أما توقيات دفع الأقساط هي كالتالي: القسط الأول يدفع في الشهر التاسع، والقسط الثاني يدفع في الشهر الثالث.